

<b>A tevékenység neve és kódja:</b>	HT_BA_02_PO: Papírpoharak <sup>1</sup>
<b>Fejlesztett kompetencia:</b>	vállalkozói szemléletmód tervezés, szervezés
<b>Időszükséglet:</b>	120 - 180 perc
<b>Anyagok:</b>	Egy csomag négyszögletes papírlap - fehér és színes lapok is. (A papírlapok elkészítése (kivágása) képezheti a feladat részét is.) Játékpénz pl. „peták” (helyette héjas földimogyoró is lehet) olló, vonalzó - csapatonként 1-1- db
<b>Berendezés:</b>	Az asztalokat és székeket úgy rendezze el, hogy a csoportok kényelmesen elférjenek.
<b>Típus:</b>	maximum hatfős csapatok
<b>Cél:</b>	Képessé válik a különböző munkaszervezési formák előnyeinek és hátrányainak megfogalmazására. Képessé válik egy komplex feladat részekre bontásának előnyeit és hátrányait megfogalmazni.
<b>Várható eredmény:</b>	A képzési nap végén a résztvevő képes pontosabban azonosítani a vállalkozói szemléletmód és a tervezés, szervezés kompetenciákkal kapcsolatos erősségeit vagy fejlesztendő területeit.
<b>Kiosztandó résztvevői anyag:</b>	HL_BA_02_PO: Papír poharak 1 db/ csapat (a 3. oldalból szükség szerint több is)
<b>Rövid leírás:</b>	Papír poharak gyártásával kapcsolatos szimulációs játék, amely egy vállalkozás kulcselemeit tartalmazza.

### Háttér:

Egy valós vállalkozásban számtalan tényezőre kell odafigyelni. A költségek és kiadások (pénzügyek) mellett a munkafolyamatok zökkenőmentes megszervezésére, és a keresletre is érzékenyen kell reagálni. A váratlan fordulatok nagy feszültségeket kelthetnek, így azokra fel kell készülni.

### A tevékenység lépésenkénti leírása:

1. Tájékoztatás: a csoport két/három céget fog alkotni, amelyek papírpoharakat gyártanak. A cégek feladata, hogy a keresletnek megfelelő, saját logóval ellátott papírpoharakat gyártsanak, és vezessék a bevételeiket és kiadásait. (A trénernek kell eldöntenie, hogy hogyan hozza létre a csoportokat.) A csapatok, cégek maximum 6 főből állhatnak. Ha több, mint két csapat van, akkor valamelyik cégformából több is lehet.  
Ossza ki minden csapatnak a HL\_BA\_02 lapot (csapatonként 1 db).
2. Tíz perc áll rendelkezésre a következőkre:
  - Olvassák el a szabályokat a résztvevői lap 2. oldalán.

<sup>1</sup> A Dobbantó program feladatának adaptált változata.

- Válasszanak egy megfigyelőt - ő kapja meg a „Megfigyelői lap”-ot a résztvevői anyagból. A megfigyelő nem vehet részt a termelésben.
  - Válasszanak egy vezetőt - vitás helyzetekben az ő szava dönt
  - Az „A” cég szervezeti hierarchiában dolgozik, azaz mindenki csak a feladatok egy bizonyos részével foglalkozik, amiben előre meg kell állapodni. Ha változtatási igény van, vagy váratlan helyzet adódik, akkor ezt a vezetővel meg kell beszélni - csak a vezető adhat engedélyt az előre megállapodott feladatok változtatására.
  - A „B” cég egyenrangúakból áll, azaz mindenki minden munkafolyamattal foglalkozik. Határozzák meg, hogy milyen feladatokat, tevékenységeket kell ellátni. Vita esetén a vezető szava dönt.
3. Ki kell jelölni egy megrendelőt is (erre a szerepre fel lehet kérni egy felnőttet, aki nem tréner).
  4. A csoportok eldöntik, hogy mi legyen a cégük neve, és logót terveznek a terméknek. (20 perc)
  5. A tréner minden céget külön tájékoztat a termelés megszervezéséről és kiosztja a résztvevői lapot (1/csapat):

A papírpoharakat a megrendelő veszi át a termelési ciklus végén. Csak logóval ellátott és pontosan hajtogatott poharakat vehet át.

A fizetés petákkal történik - egy 10 darabos pohár-csomag 20 petákot ér. Csak 10 db-os egységekben történik az átvétel.

Minden poháron szerepelnie kell a cég logójának.

Pontosan vezetni kell a kiadásokat és a bevételeket.

Minden termelési ciklusban fizetni kell a termelési egység bérleti díját (1 peták/ciklus) és a közüzemi számlákat (2 peták/ciklus), valamint a dolgozók bérét (1 peták /ciklus/fő).

Minden költséget ki kell egyenlíteni a termelési ciklus végén.

A tréner jelzi a termelési ciklusok kezdetét és végét.

Minden cég 10 peták befektetési tőkével indul.

Lehetőség van eszközök bérletére (olló és vonalzó) ciklusonként darabját 1-1 petákért. 10 db papír 1 db petákba kerül.
  6. Meg kell állapítani a termelési időszakot. (Javaslat: egy termelési időszak 10 perc). A termelési időszak közötti szünetben történik az átvétel, valamint az újabb forduló bejelentése. Ezen felül egyperces szünet javasolt a termelési időszakok között. Újabb vásárlás a következő termelési időszakban lehetséges.
  7. A tréner az egész csoportnak bemutatja a termék elkészítését.
  8. Kezdődik a termelés - az idő leteltével minden cég felajánlja a terméket a megrendelőnek, aki megvizsgálja a termék minőségét. Minden pohárnak pontosan kell elkészülnie, és rajta kell lennie a logónak.
  9. A tréner dönti el, hogy hány termelési időszak legyen. A tréner által meghatározott termelési ciklus végén a megadott árért vesznek át különböző színű poharakat (nehezítő tényező, ha csak meghatározott színű poharakat vesz át a megrendelő). Ezt a termelési ciklus kezdetén be kell jelenteni. A színes papír ára kétszeres: 10 db lap = 2 peták. Az átvételi ár színes poharaknál másfélszeres: azaz 30 peták/ 10-es csomag.

10. Beiktatható egy „ellenőrzés” is, amikor a könyvvezetést és a munkabérek tényleges kifizetését vizsgálják. Amennyiben nem naprakész a könyvelés, úgy 5 petákos bírság fizetendő.
11. Hitelezés is lehetséges, ami ciklusonként 20%-os kamattal történik, kamatos kamat formájában. (Ebben az esetben célszerű egy segítő is felkérni.)
12. A feladat végén hagyjon időt arra, hogy megbeszéljék a történeteket a csoporton belül. Ez megfelelő alkalom lehet arra - és a későbbi visszajelzés szempontjából hasznos -, hogy papírt és tollat kapjon minden résztvevő, és megkérje őket arra, hogy a következő mondatokat kiegészítve írják le a papírra:
  - Ebben a feladatban az tetszett a legjobban, ....
  - Számomra a legnagyobb nehézséget az jelentette, .....
  - Azt tanultam ebből a tevékenységből, ...
  - Az okozta a legnagyobb feszültséget számomra.....
13. Minden megfigyelő megosztja a tapasztalatait a csoport tevékenységeivel, feladatszervezésével kapcsolatban.
14. A tréner kérdéseket tesz fel a tapasztalatokról. Először a főszereplőket kérdezi meg arról, milyen érzéseik vannak / voltak a feladattal kapcsolatban, majd bevonja a többieket. Minta kérdések:
  - „Hogyan érzett, amikor...?”
  - „Tudatában volt annak, hogy...?”
  - „Emlékszik arra, hogy...?”
15. Térjenek ki arra is, hogy az egyes tapasztalatok a valós életben milyen élményekkel hozhatóak párhuzamba.

#### 16. VÁLTOZATOK:

- Ötnél több termelési ciklus is történhet, ha a csoport úgy kívánja.
- A tréner által meghatározott termelési ciklus végén csak meghatározott színű poharakat vesz át a megrendelő. (Ezt a termelési ciklus kezdetén be kell jelenteni.) A színes papír ára kétszeres: 10 db lap = 2 peták. Az átvételi ár színes poharaknál másfélszeres: azaz 30 peták / 10-es csomag.
- Beiktatható egy „ellenőrzés” is, amikor a könyvvezetést és a munkabérek tényleges kifizetését vizsgálják. Amennyiben nem naprakész a könyvelés, úgy 5 petákos bírság fizetendő.
- Hitelezés is megoldható, a hitelezés ciklusonként 20%-os kamattal történik, kamatos kamat formájában. (Ebben az esetben célszerű egy segítő is felkérni a pénzügyek intézésére.)
- Bármilyen egyszerűbb más termék lehet.
- Jelöljön ki / hívjon meg egy bolti eladót, vagy kérje fel a helyi kereskedelmi szakszervezet egy tagját, hogy vegyen részt a feladatban. Meglátásaik sokat hozzáadhatnak a reflexiós szakaszhoz.
- Kérje meg a cégeket, hogy tervezzenek plakátot a termékük eladásához. (Ez különösen akkor ajánlott, ha nagy feszültségek maradnak a csoportban a megbeszélés után is.)

**Tegye a résztvevők személyes portfóliójába mindazokat a produktumokat és lapokat, amelyeken a résztvevő dolgozott.**